



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Miejscowość, data

Oferta dotycząca wyboru indywidualnego doradcy opiekuna spółdzielni socjalnej w ramach projektu „Aktywność szansą na przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Dane oferenta oraz dane do kontaktu:

Imię i Nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Telefon kontaktowy:

.....

.....

II. Oferuję wykonanie usługi zgodnie z poniższym opisem

▲ WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ▲





CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

1. 1. Systematyczne i metodyczne zindywidualizowane doradztwo, opieka i coaching rozwoju i usamodzielnienia spółdzielni socjalnej oraz pracowników/członków spółdzielni.

Zakres doradztwa:

- zarządzanie spółdzielnią (w tym problematyka równości szans i płci) i biznesplanem,
- wydatkowanie dotacji i wsparcia pomostowego przyznanego spółdzielni socjalnej,
- współpraca z otoczeniem spółdzielni,
- marketing,
- elastyczne formy zatrudniania,
- kadry,
- rachunkowość w spółdzielni socjalnej (w zakresie podstawowym),
- rozwój zawodowy pracowników/członków spółdzielni.

W związku z powyższym zobowiązuje się w szczególności:

- a) motywować kadrę spółdzielni socjalnej do samodzielnej aktywności gospodarczej i społecznej,
- b) rozpoznawać ewentualne konflikty wewnątrz spółdzielni i podejmować mediacje na rzecz ich rozwiązywania,
- c) monitorować jakość usług świadczonych przez spółdzielnię socjalną,
- d) monitorować i służyć pomocą w opracowywaniu ewentualnych zmian w strategii wprowadzania nowych produktów i usług na rynek wraz z kalkulacją,
- e) monitorować system organizacji logistyki w spółdzielni socjalnej,
- f) monitorować rozwój działalności spółdzielni socjalnej wraz z ewentualnym przygotowywaniem rekomendacji do dalszej ścieżki rozwoju oraz wsparcia dla spółdzielni socjalnej,
- g) doradzać w zakresie budowania współpracy z otoczeniem, w szczególności gospodarczym oraz klientem indywidualnym,
- h) doradzać spółdzielni (jeśli wystąpi) w procedurze ubiegania się o realizację usług zleczanych do realizacji zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- i) doradzać w zakresie przygotowywania oferty marketingowej spółdzielni,

▲ WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ▲





CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

- j) doradzać i wspierać spółdzielnię w sferze poddawania się wewnętrznym i zewnętrznym kontrolom, w tym w związku z przygotowywaniem ewentualnych wyjaśnień,
- 2. Opieka nad spółdzielnią, w tym nadzór dokumentacji prowadzonej przez Spółdzielnię Socjalną (w szczególności rachunkowej i kadrowej) i projektowej, min. w kontekstach rozliczeń przyznanego wsparcia pomostowego zgodnie z umową o udzielenie wsparcia, przygotowywania umów cywilno-prawnych oraz związanych z zatrudnianiem kadr na formułę spółdzielczych umów o pracę, stosowania przepisów BHP oraz Państwowej Inspekcji Pracy, prowadzenia przeglądów maszyn i urządzeń, zawierania ubezpieczeń na majątek spółdzielni oraz innych wynikających z potrzeb działania spółdzielni socjalnej itp.,
- 3. Wspieranie współpracy pomiędzy członkami spółdzielni socjalnej a biurem księgowym (w szczególności dotyczącej terminowego regulowania zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych),
- 4. Monitoring płatności dokonywanych przez Spółdzielnię oraz jej płynności finansowej,
- 5. Aktywne uczestnictwo w spotkaniach z realizatorem projektu celem monitorowania kondycji spółdzielni socjalnej,
- 6. Bieżące informowanie oferenta (mailowo i/lub telefonicznie) nt. rozwoju spółdzielni w obszarach: szans, sukcesów oraz aktualnych i potencjalnych zagrożeń.
- 7. Oraz inne wynikające z bieżących potrzeb spółdzielni socjalnej.

III. Zobowiązania

Zobowiązuję się do:

- 1. Osobistego wykonania czynności opisanych w punkcie II zapytania.
- 2. Przedstawienia informacji o zaangażowaniu w realizację projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram odniesienia.
- 3. Nie przekroczenia w okresie wykonywania obowiązków w ramach złożonej oferty wymiaru 240h zaangażowania przy realizacji projektów w ramach NRSO, a w przypadku przekroczenia wymiaru godzin zobowiąże się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 4. Prowadzenia pełnej dokumentacji zgodnie z wymogami zamawiającego oraz comiesięcznego przekazywania w/w dokumentacji w formie papierowej i/lub elektronicznej zamawiającemu na wzorach dokumentów przygotowanych przez zamawiającego.

▲ WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ▲





CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

5. Gotowości do świadczenia usługi siedem dni w tygodniu (poza świętami). Czas wykonywania usługi będzie uzależniony od aktualnych potrzeb spółdzielni socjalnej oraz wymagań zamawiającego.
6. Ponoszenia odpowiedzialności, za poprawne dokonanie rozliczeń przyznanego wsparcia. W związku z powyższym za błędy w dokonywaniu rozliczeń przez spółdzielnię oraz każdy dzień opóźnienia w niedotrzymaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy wynagrodzenie może zostać obniżone o 25 % brutto w stosunku do całości umówionego wynagrodzenia -kara umowna.
7. Wykonywania czynności wymienionych w p. II (w zależności od potrzeb spółdzielni socjalnej) w ramach średnio 18 godzin miesięcznie. Niemniej jeśli wymiar godzinowy nie wystarczy zobowiązują się do wykonania w/w czynności w ramach umówionej kwoty.
8. Pokrycia kosztów dojazdu do miejsca świadczenia usługi opisanej w pkt. II w ramach umówionego wynagrodzenia.
9. Wykonywania rozmów telefonicznych, za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych oraz prowadzenia korespondencji pocztowej w ramach umówionego wynagrodzenia
10. Podpisania oświadczenia o bezstronności i poufności oraz oświadczenia o niepozostawaniu w związku prawnym, rodzinnym lub zawodowym z beneficjentem realizującym dany projekt.
11. Podpisania oświadczenia o niekaralności karą dostępu do środków publicznych.
12. Świadczenia usług doradztwa/opieki i coachingu rozwoju i usamodzielnienia spółdzielni socjalnej oraz pracowników/członków spółdzielni w wymiarze 92 godzin w okresie II.2014 -VII.2014, w tym średnio 18 godzin miesięcznie. Ostateczna liczba wykonywanych godzin w miesiącu uzależniona będzie od potrzeb spółdzielni socjalnej,
13. Comiesięcznego przedkładania raportów (w formie telefonicznej i/lub mailowej) z realizacji doradztwa/opieki i coachingu rozwoju i usamodzielnienia spółdzielni socjalnej oraz pracowników/członków spółdzielni wraz z ewentualnymi rekomendacjami dotyczącymi zmian w obszarze rozwoju spółdzielni socjalnej „Polanka”,
14. Prowadzić dokumentację doradczą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
15. Świadczyć usługę w dniach i miejscach wymaganych przez spółdzielnię lub zamawiającego (w tym możliwość świadczenia doradztwa co najmniej 3 razy w tygodniu, również w dni wolne od pracy),
16. Spotykać się z kadrą Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu, w godzinach uzgodnionych z zamawiającym,

▲ WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ▲





CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

17. Przedstawiać niezwłocznie na żądanie Zamawiającego informacje i wyjaśnienia dotyczące kondycji spółdzielni socjalnej.
18. Spotykać się z pracownikami biura rachunkowego prowadzącego dokumentację spółdzielni socjalnej co najmniej dwa razy w miesiącu,
19. Analizować dokumentację spółdzielni socjalnej i przedstawiać informację nt. prawidłowości jej prowadzenia w comiesięcznych raportach (telefonicznie i/lub mailowo).

Ponadto

20. Nie jestem/jestem osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej.
21. Nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie, (w przypadku Oferentów zatrudnionych w instytucjach opisanych powyżej w p.20, obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie o niewystąpieniu konfliktów interesu, oraz niezachodzeniu podwójnego finansowania).

IV. Spełnienie kryteriów obowiązkowych. Spełniam następujące kryteria obowiązkowe:

zaznaczyć właściwe X	Kryterium obowiązkowe	opis spełnienia kryterium (proszę opisać podstawę do uznania kryterium za spełnione)	okres (proszę wpisać od-do uwzględniając wszystkie okresy składające się na dane doświadczenie)	sposób udokumentowania posiadanego doświadczenia potwierdzającego spełnienie kryterium, możliwy do przedstawienia w przypadku wezwania przez Zamawiającego
	Wykształcenie wyższe			
	Doświadczenie w samodzielnym podejmowaniu ryzyka gospodarczego (Przez doświadczenie w samodzielnym podejmowaniu ryzyka gospodarczego rozumie się co najmniej 4 letnie prowadzenie działalności gospodarczej lub/i zarządzanie podmiotem funkcjonującym na rynku,			

▲ WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ▲





CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

	w okresie ostatnich 10 lat)			
	Co najmniej czteroletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników (Przez doświadczenie jest rozumiane odpowiedzialność za organizację pracy personelu firmy co najmniej przez 4 lata w okresie ostatnich 10 lat,			
	Co najmniej czteroletnie doświadczenie w organizacji działań logistycznych w przedsiębiorstwach gospodarczych (Przez doświadczenie jest rozumiane wykonywanie obowiązków w obszarze realizowania i kontrolowania sprawnego oraz efektywnego ekonomicznie przepływu surowców i materiałów).			
	Doświadczenie w zakresie związanym ze sprzedażą produktów lub/i usług (Przez doświadczenie rozumie się wykonywanie obowiązków związanych ze sprzedażą produktów lub/t usług w okresie co najmniej 4 lat w okresie ostatnich 10 lat)			
	Doświadczenie w zakresie świadczenia doradztwa lub prowadzenia szkoleń dla podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych (Przez doświadczenie rozumie się świadczenie doradztwa lub prowadzenie szkoleń dla co najmniej 5 podmiotów lub 15 osób fizycznych w liczbie nie mniejszej niż 20 godzin doradczych/szkoleniowych dla podmiotów gospodarczych i osób fizycznych)			

▲ WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ▲





CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

V. Koszty usługi

Koszt za godzinę usługi obejmującej pełnienie funkcji indywidualnego doradcy/ opiekuna spółdzielni socjalnej :

Kwota Brutto/Brutto za godzinę realizacji usługi (kwota brutto zawierająca wszelkie należności publiczno-prawne)..... złotych

Słownie

.....
.....

Łączna kwota Brutto/Brutto za całość realizacji usługi (kwota brutto zawierająca wszelkie należności publiczno-prawne)..... złotych

Słownie

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis oferenta

▲ WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ▲